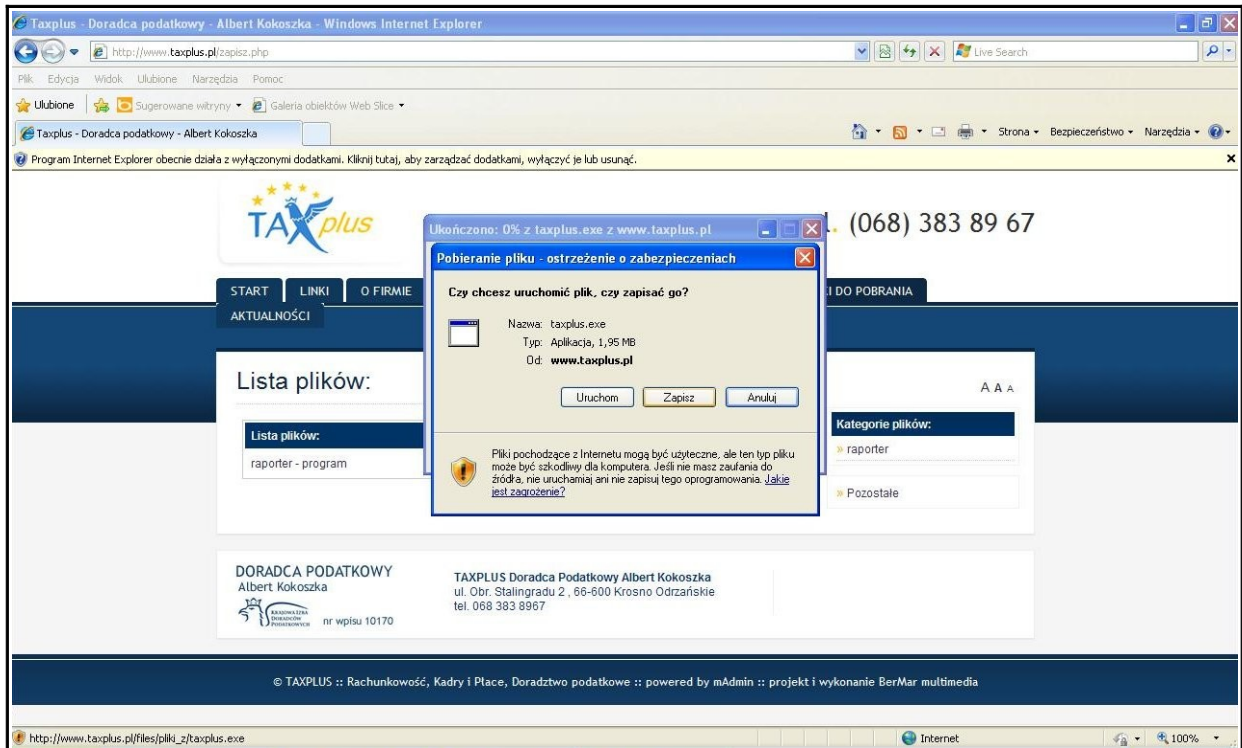


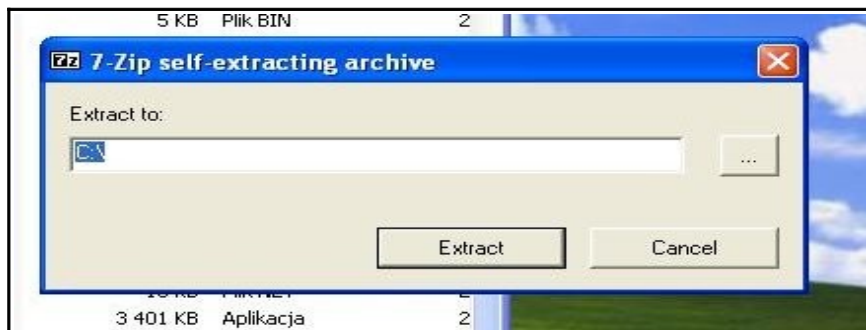
Instrukcja obsługi programu RAPORTER

I. Instalacja

1. Pobrać program z adresu: http://www.taxplus.pl/files/pliki_z/taxplus.exe



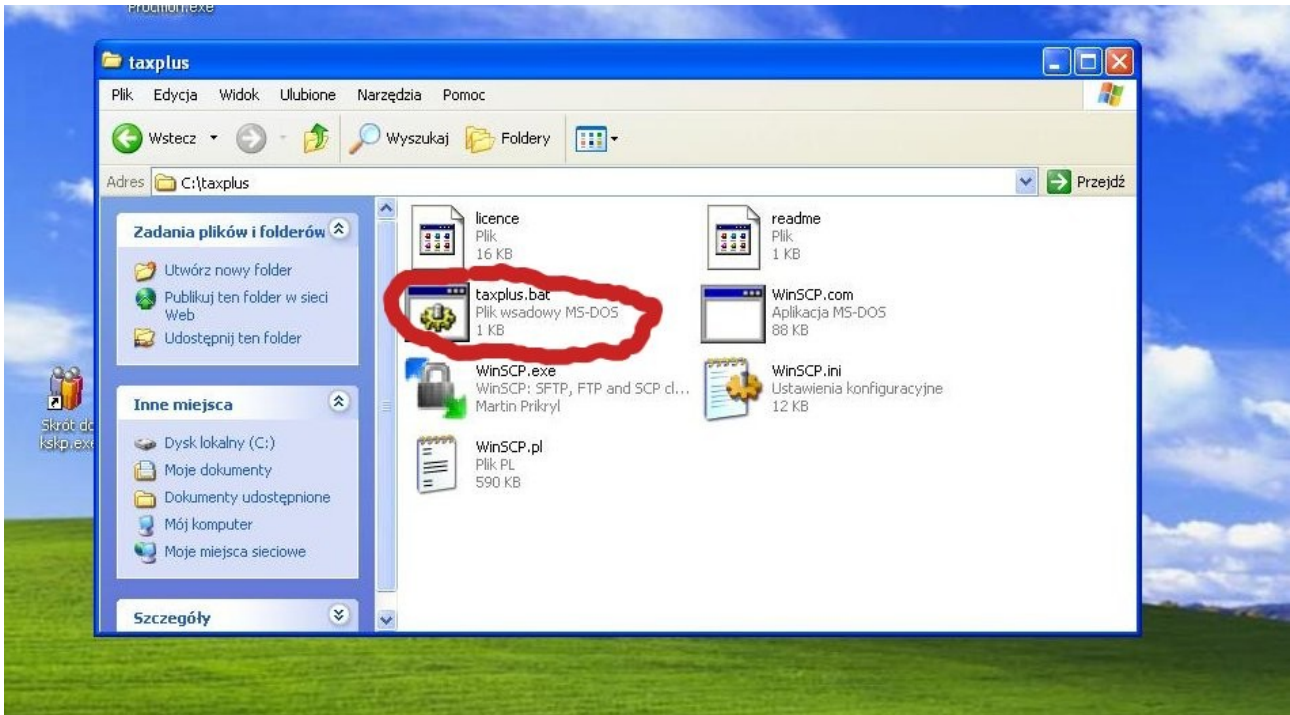
2. Uruchomić pobrany program (wpisać otrzymane hasło do archiwum).



3. Wskazać lokalizację instalacji, może być dowolny katalog na dysku(np. Pulpit).

II. Użytkowanie

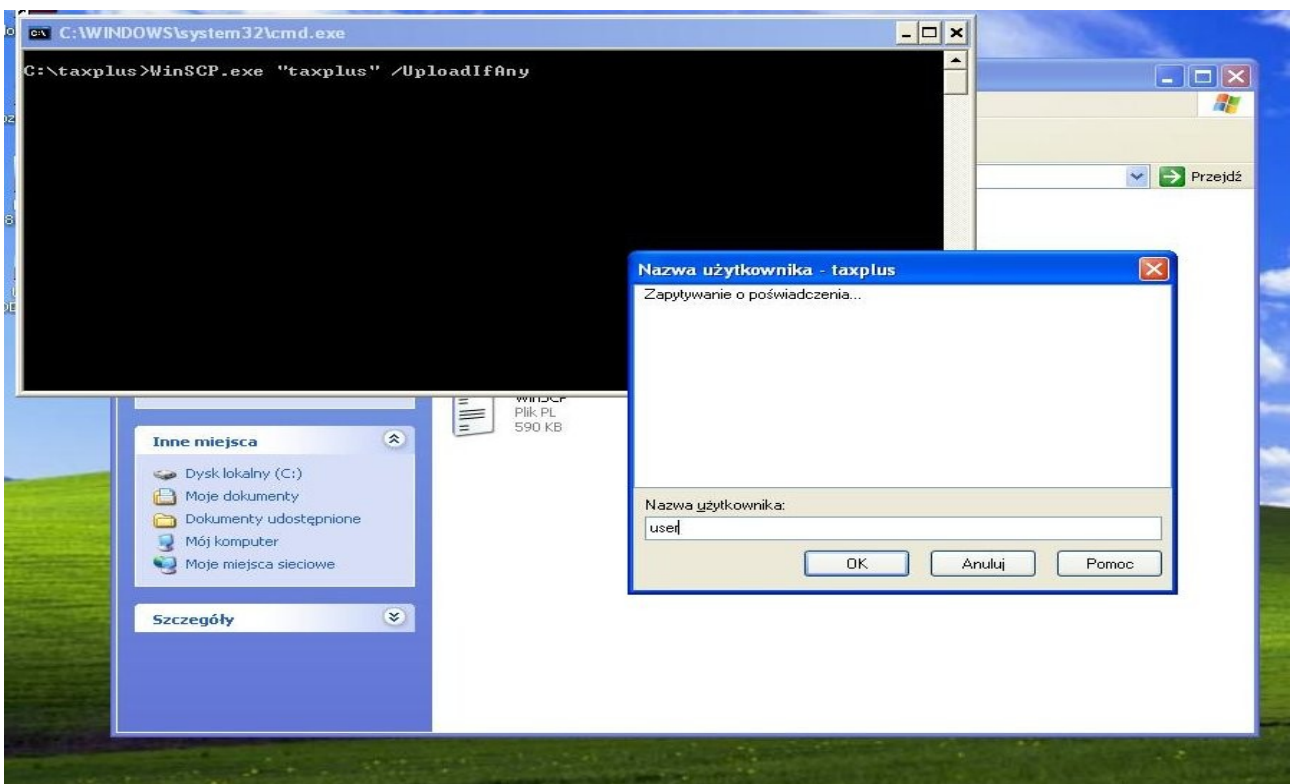
1. Uruchomić plik **taxplus.bat** z katalogu w którym została zainstalowana aplikacja.



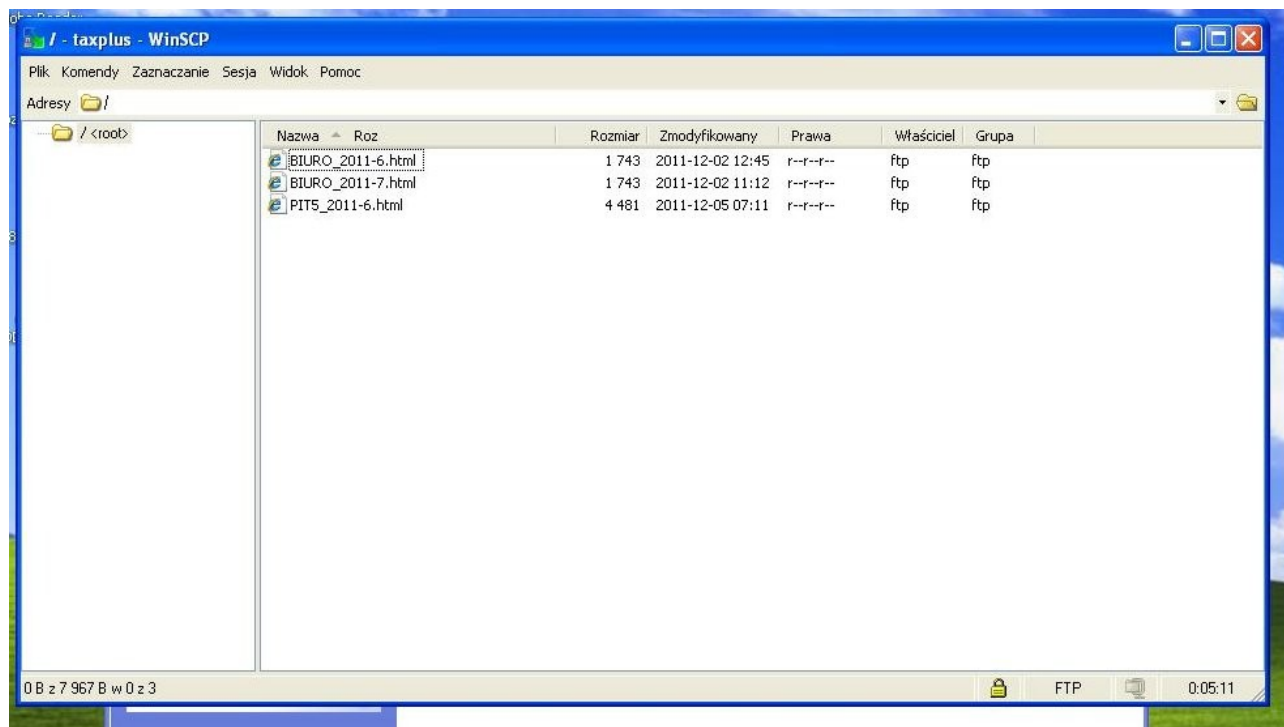
2. Przy pierwszym uruchomieniu, jeśli zainstalowany antywirus zgłosi zapytanie o pozwolenie dostępu do internetu dla uruchamianego programu kliknąć(**odblokuj,pozwól**, w zależności od posiadanego antywirusa)

3. Przy pierwszym uruchomieniu jeśli wyskoczy zapytanie czy zainstalować certyfikat, dać tak(komunikat może powtórzyć się kilka razy)

4. Wprowadzić nazwę użytkownika i hasło do swojego konta



5. Po połączeniu można przeglądać dokumenty klikając dwukrotnie myszką na danym pliku, lub przeciągając plik na swój pulpit (w tym przypadku mamy dostęp do pliku po rozłączeniu z serwerem)



6. Na chwilę obecną w katalogu użytkownika można znaleźć pliki:
- PIT5_rok-miesiąc.html – plik zawiera rozliczenie właścicieli za dany miesiąc.
 - PIT4_rok-miesiąc.html – plik zawiera naliczony podatek PIT4 za dany miesiąc.
 - BIURO_rok-miesiąc.html – plik zawiera uproszczony rachunek za usługi świadczone przez biuro rachunkowe.
 - ZUS_rok-miesiąc.html – plik zawiera naliczone składki ZUS za dany miesiąc.